



---

# AIDE NATIONALE À LA CRÉATION DE TEXTES DRAMATIQUES

## MODE D'EMPLOI À DESTINATION DES AUTEURS / TRADUCTEURS

---

Version du 17 février 2023

Ce mode d'emploi est destiné à vous guider dans votre dépôt de dossier en ligne.

Il ne se substitue pas au règlement de l'Aide nationale à la création de textes dramatiques, disponible en téléchargement sur le portail artcena.fr :

<https://www.artcena.fr/soutien-aux-auteurs/aide-nationale-la-creation-de-textes-dramatiques/fonctionnement-du-dispositif>

## 1. Création d'un compte sur le portail artcena.fr

L'auteur, un des co-auteurs ou le traducteur (le déposant) qui effectue la demande d'Aide à la création crée un « compte utilisateur » sur le portail d'ARTCENA en suivant ce lien : <https://www.artcena.fr/user/register>

## 2. Dépôt d'un dossier

### POUR UN AUTEUR :

Après avoir créé son compte, le déposant crée son dossier en ligne en se rendant sur la page « Mon compte » et en cliquant sur le bouton « Dépôt d'un dossier Aide à la création »

Le dossier à compléter en ligne est composé de trois parties :

- Informations sur l'auteur / traducteur
- Informations sur le texte
- Informations sur un projet de montage

Le dépôt peut se faire en plusieurs étapes. Il ne sera envoyé à ARTCENA que si le déposant valide son dossier après avoir complété toutes les informations requises.

### POUR DES CO-AUTEURS :

Un dossier peut concerner plusieurs co-auteurs.

Chaque co-auteur crée un compte sur le portail. Seul un des co-auteurs initie la demande de dossier en ligne en déclarant les co-auteurs. Les comptes du ou des co-auteurs correspondants sont identifiés via leur adresse e-mail et peuvent ainsi accéder au dossier via leur espace utilisateur et le modifier.

Le dossier à compléter en ligne est composé de trois parties :

- Informations sur l'auteur / traducteur
- Informations sur le texte
- Informations sur un projet de montage

Le dépôt peut se faire en plusieurs étapes. Il ne sera envoyé à ARTCENA que si le déposant valide son dossier après avoir complété toutes les informations requises.

## 3. Formulaire : Création de dossier

Tous les champs doivent être complétés afin de pouvoir valider et envoyer le dossier.

### Informations sur la catégorie

Le déposant doit choisir la catégorie dans laquelle il dépose le texte avant de valider le dossier.

- Choix de la Catégorie
  - Littérature dramatique
  - Traduction
  - Dramaturgies plurielles (cette catégorie est protégée par un mot de passe. Les auteurs souhaitant déposer un texte pour la catégorie Dramaturgies plurielles devront en faire la demande par mail à l'adresse auteurs@artcena.fr . Un rendez-vous téléphonique sera organisé afin de vérifier l'éligibilité du texte dans cette catégorie).

### Informations sur les auteurs ou traducteurs

Le déposant doit compléter son profil en cliquant sur Modifier.

---

#### Informations sur le/les auteurs

Prenom	Nom	Actions
Jean	Dupont	Modifier

Veillez compléter votre profil en cliquant sur Modifier. Vous pourrez ensuite ajouter un ou plusieurs co-auteurs. Chaque co-auteur doit disposer d'un compte sur le portail ARTCENA.

---

Il pourra ensuite ajouter un ou plusieurs co-auteurs ou co-traducteurs.

---

#### Informations sur le/les auteurs

Prenom	Nom	Actions
Jean	Dupont	Modifier Retirer

[Ajouter un co-auteur](#)

---

Pour la catégorie Traduction les informations sur l'auteur d'origine sont à saisir dans le bloc « Informations sur les textes » (voir ci-dessous).

→ **Ces informations sont modifiables à tout moment tant que le dossier n'est pas validé.**

### Informations sur les textes

Le déposant doit renseigner tous les champs relatifs au texte déposé.

→ **Ces informations sont modifiables à tout moment tant que le dossier n'est pas validé.**

### Informations sur un projet de montage en cours

Le déposant doit renseigner tous les champs relatifs au projet de montage du texte.

Ces informations sont données à titre indicatif pour le suivi du dossier.

→ **Ces informations sont modifiables à tout moment tant que le dossier n'est pas validé.**

### Envoi du dossier

Une fois que tous les champs sont complétés le déposant valide et envoie son dossier à ARTCENA en cliquant sur le bouton « Envoyer le dossier ».

Le statut du dossier est alors « en cours de validation ».

→ À ce stade, il n'est plus possible de modifier les informations.

## 4. Validation du dossier par ARTCENA

❖ **Dossier en cours de validation par ARTCENA** : Le dépôt du texte en ligne est terminé, le dossier n'est plus modifiable. Le dossier est en consultation chez ARTCENA.



#### ❖ Dossier refusé par ARTCENA :

Après consultation, ARTCENA a refusé le dossier. Le déposant est averti par email de la raison du refus et peut modifier ou compléter le dossier afin de le renvoyer avant la date limite d'envoi.



#### ❖ Dossier accepté par ARTCENA :

ARTCENA a validé votre dossier. Le déposant est averti par email de l'acceptation du dossier. Le dossier n'est plus modifiable.

## **5. Envoi par la poste du récépissé de demande d'Aide**

Après acceptation du dossier en ligne par ARTCENA, le déposant devra télécharger le récépissé de la demande en cliquant sur le bouton « Exporter le récépissé » puis l'imprimer, le signer et l'envoyer par voie postale à l'adresse suivante :

**ARTCENA**  
**Soutien aux auteurs – Aide à la création**  
68, rue de la Folie-Méricourt  
75011 PARIS

## **6. Validation du dossier par ARTCENA**

Le dossier sera validé définitivement après réception de tous les éléments (numériques et papiers).