

## **ARTCENA RECHERCHE UN(E) ASSISTANT(E) CHEF DE PROJET**

ARTCENA, Centre national des Arts du cirque, de la rue et du théâtre, est missionné par le ministère de la Culture pour mettre en œuvre une politique fédérée de ressources, de conseils, de développement et d'animation des réseaux au service de ces trois secteurs. Il s'adresse aux professionnels tout en répondant aux besoins des enseignants, étudiants et chercheurs mais aussi du grand public. Constitué d'une équipe de 24 collaborateurs, il développe ses activités autour de trois axes : le partage des connaissances, grâce à la création d'une plateforme numérique nationale de référence et des publications ; l'accompagnement professionnel, grâce à l'apport de conseils et de formations ; le soutien au rayonnement des disciplines, avec entre autres dispositifs, l'Aide à la création, les Grands Prix de Littérature dramatique, le réseau international Circostrada...).

Dans le cadre de la refonte de son système d'information, ARTCENA recrute un(e) assistant(e) chef de projet pour la mise en place d'un CRM, d'un SIGB et d'un DAM, ainsi que pour le développement de ces outils sur le portail numérique et leur interfaçage avec différentes bases de données.

### **Vos activités principales consisteront à assister le Chef de projet dans :**

- **La gestion du projet** (rédaction et relecture de cahier des charges ; organisation de réunions et rédaction de compte rendu ; suivi des aspects administratifs et juridiques du projet).
- **Le suivi fonctionnel et technique du projet** (rédaction et relecture de spécifications ; travail sur les modèles conceptuels de données ; reprise des données ; suivi développement et vérification de la conformité des développements avec le cahier des charges).
- **L'accompagnement du déploiement du projet** (accompagnement de l'équipe et mise en place des workflows ; gestion au jour le jour les relations avec les prestataires et suivi de la maintenance sur les outils actuellement en place).

### **Les compétences requises sont :**

- Connaissance des outils documentaires (SIGB, DAM) et des normes de catalogages (MARC, Dublin Core)
- Compétences techniques et aisance sur les protocoles d'interfaçage (webservices, API...)
- Maîtrise d'Excel
- Sens de l'organisation, de la rigueur, respect des délais
- Aisance relationnelle, sens de l'écoute

**De formation supérieur (BAC +5), vous avez une première expérience professionnelle réussie dans la conduite de projet ou la mise en place de système d'information documentaire.** Une connaissance des secteurs Arts de la rue, Cirque et Théâtre serait un plus.

CDD 18 mois, souhaité dès que possible.

Rémunération en fonction de l'expérience et de la grille salariale de la convention collective Syndéac.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) **avant le 23 septembre 2019** par mail à [recrutement@artcena.fr](mailto:recrutement@artcena.fr).